

Interne Stellenausschreibung
Nur für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landes Schleswig-Holstein
und für den Schuldienst in Nordschleswig beurlaubte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
des Landes Schleswig-Holstein

Im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur ist zum 01.10.2018 die Stelle

einer Schulrätin/eines Schulrates

zu besetzen. Die Schulrätin bzw. der Schulrat wird dann bis zum Eintritt in den Ruhestand für die Tätigkeit als Schulrätin bzw. Schulrat beim Deutschen Schul- und Sprachverein für Nordschleswig (DSSV) aus dem Beamtenverhältnis ohne Dienstbezüge beurlaubt.

Vor der Übernahme des Amtes ist zur Einarbeitung in diese Funktionsstelle beim DSSV eine Vorbereitungsphase im Schulamt Apenrade und im Rahmen der Schulaufsicht Schleswig-Holsteins vorgesehen, die spätestens am 01.10.2018 beginnen soll. Die Modalitäten hierfür sind zu gegebener Zeit noch mit allen Betroffenen zu vereinbaren.

Das ausgeschriebene Aufgabengebiet umfasst:

Die Schulrätin oder der Schulrat ist im Auftrag des DSSV-Hauptvorstandes Dienststellenleiter der Geschäftsstelle des DSSV im Allgemeinen und Leiter des Schulamtes Nordschleswig im Besonderen. Hierbei ist eine weitreichende Eigenverantwortung satzungsgemäß an die Gremien der einzelnen Arbeitsbereiche (Kindergärten, Schulen und Gymnasium) delegiert.

Zu den Hauptaufgaben der Geschäftsstelle/des Schulamts gehören:

- Beratung, Koordinierung und verantwortliches Handeln in Bezug auf administrative, organisatorische, pädagogische, personelle, ökonomische und rechtliche Fragen des DSSV sowie seiner angeschlossenen Trägervereine und Einrichtungen
- Wahrnehmung vielfältiger Arbeitskontakte mit deutschen und dänischen Behörden und anderen Partnern der täglichen Zusammenarbeit
- Funktionsausübung des Schulamtes als Dienstaufsichts- und Personalbetreuungsstelle des schleswig-holsteinischen Bildungsministeriums gegenüber beamteten, für den Schuldienst in Nordschleswig beurlaubten Lehrkräften des Landes
- Anstellung und Entlassung von Lehrpersonal in Abstimmung mit den örtlichen Trägervereinen und Schulen
- Koordinierung von schul-, dienst- und tarifrechtlichen Fragen gem. deutscher und dänischer Rechtsgrundlage
- Wahrnehmung von Aufgaben einer Öffentlichkeitsarbeit im Allgemeinen und einer volksgruppenpolitischen Mitverantwortung im Besonderen

Das Anforderungsprofil

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Befähigung für das Lehramt an Grundschulen, Sekundarschulen mit dem Schwerpunkt Sekundarstufe I, Sonderpädagogik oder Gemeinschaftsschulen mit einer mindestens sechsjährigen Dienstzeit im schleswig-holsteinischen Landesdienst
- mehrjährige, erfolgreiche Tätigkeit als Schulleiterin bzw. Schulleiter oder als stellvertretende Schulleiterin bzw. stellvertretender Schulleiter

Für die Bewerbung von Vorteil sind:

- Sichere Beherrschung der deutschen und dänischen Sprache
- Gute EDV-Kenntnisse

Folgende Qualifikationen und Erwartungen haben einen hohen Stellenwert für den DSSV:

- Einsicht und Einfühlungsvermögen in das Zusammenspiel zwischen pädagogisch-administrativen und schulpolitischen Zusammenhängen im Eltern getragenen Erziehungs- und Bildungswesen der deutschen Minderheit in Nordschleswig
- Fähigkeit, die Zusammenarbeit zwischen der Geschäftsstelle/dem Schulamt und den angeschlossenen Trägervereinen/Institutionen sowie den deutschen und dänischen Behörden und Partnern im Interesse der Aufgaben zu organisieren, wahrzunehmen und zu fördern
- Wohnsitz oder Wohnsitznahme in Nordschleswig

Wir bieten Ihnen

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Übertragung des Amtes einer Schulrätin bzw. eines Schulrates zunächst für die Dauer von zwei Jahren im Beamtenverhältnis auf Probe nach § 5 Landesbeamtengesetz. Daneben wird eine Zulage gem. Fußnote 6 zur Besoldungsgruppe A 15 SHBesG gezahlt. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis wird ein entsprechender Sonderdienstvertrag abgeschlossen.

Durch die Beurlaubung ohne Dienstbezüge aus dem Beamtenverhältnis für die Tätigkeit als Schulrätin bzw. Schulrat beim DSSV erfolgt eine Anstellung und Besoldung durch den DSSV.

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein, die für den Schuldienst in Nordschleswig beurlaubt sind. Das Land Schleswig-Holstein setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Deshalb können sich Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte auf diese Stellenausschreibung bewerben, auch wenn sie nicht im Landesdienst beschäftigt sind und werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben, und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte

innerhalb eines Monats nach Erscheinen des Nachrichtenblattes

an das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein, Personalreferat III 11, Jensendam 5, 24103 Kiel gerne in elektronischer Form an (Bernd.Christ@bimi.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Mit der Bewerbung wird gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass der DSSV Einsicht in die Bewerbungsunterlagen und die dienstliche Beurteilung erhält.

Für beamten- und tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Bernd Christ (Bernd.Christ@bimi.landsh.de oder Tel. 0431-988/2391), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Hans Stäcker (Hans.Stäcker@bimi.landsh.de oder Telefon 0431-988/2534).

Informationen über die Funktionsstelle beim DSSV, über die Vorbereitungsphase sowie über Anstellungs- und Besoldungsfragen können beim DSSV-Vorsitzenden Welm Friedrichsen (Tel. +45/21695339) oder beim Schulamt Apenrade (Schulrat Claus Diedrichsen, Tel. +45/73 62 91 71) eingeholt werden.