

Stellenausschreibung

Zum 01.08.2017 ist die Funktionsstelle einer / eines

pädagogisch-administrativen Konsulentin / Konsulenten

beim Deutschen Schul- und Sprachverein für Nordschleswig (DSSV) zu besetzen.

Gewünschte Qualifikationen

- Erfahrung aus Schulleitungstätigkeit oder als Lehrkraft in Nordschleswig und gerne mit einer Laufbahnvoraussetzung für das Lehramt in Schleswig-Holstein
- Kompetenzen im Bereich von pädagogischer und administrativer Innovation
- Kompetenzen in den Arbeitsfeldern Kultur, Kommunikation und Kooperation
- Beherrschung der deutschen und dänischen Sprache in Wort und Schrift
- Team- und Organisationsfähigkeit, gute IT-Kenntnisse.

Zuständigkeiten und Hauptaufgaben

Zu den Hauptaufgaben der Konsulentin oder des Konsulenten gehören

- Wahrnehmung der Funktion einer ständigen Vertreterin / eines ständigen Vertreters des Geschäftsführers / Schulrats
- Wahrnehmung von Aufgaben in u.a. folgenden inhaltlichen Zuständigkeitsbereichen:
 - Beratung / Betreuung in fachbegleitenden schulpädagogischen Angelegenheiten und in der Schulentwicklungsarbeit
 - Kontakte zu Institutionen der Lehrerausbildung
 - allgemeine Rechtsfragen, Satzungsfragen
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Zusammenarbeit mit den Verbänden der deutschen Minderheit
 - Verwaltungsaufgaben
- Wahrnehmung der Sekretariatsfunktion für den DSSV-Hauptvorstand und Schulausschuss.

Voraussetzung ist ein Wohnsitz oder die baldige Wohnsitznahme in Nordschleswig.

Im Rahmen eines Anstellungsvertrages erfolgen Anstellung (ggf. Versetzung) und Besoldung in Absprache mit dem DSSV.

Weitere Informationen über die Funktionsstelle und über Anstellungs- und Besoldungsfragen können beim DSSV-Vorsitzenden Welm Friedrichsen (+45 2169 5339) oder bei Schulrat Claus Diedrichsen (+45 7362 9171) eingeholt werden.



**Deutscher Schul- und Sprachverein
für Nordschleswig**

Interessierte Damen und Herren werden gebeten, ihre Bewerbung (ggf. auf dem Dienstweg) mit Foto, Zeugnissen und tabellarischem Lebenslauf an den Deutschen Schul- und Sprachverein für Nordschleswig Schulamt Nordschleswig Vestergade 30, DK - 6200 Aabenraa einzureichen.

Bewerbungsfrist: 21. April 2017