

Deutsche Schule Tingleff

Grønnevej 53

DK-6360 Tinglev/Tingleff

Tlf. +45 74644835, www.ds-tingleff.dk



Die Deutsche Schule Tingleff sucht zum 01.04.2022 bzw. schnellstmöglich

einen stellv. Schulleiter / eine stellv. Schulleiterin (m/w/d).

Wir sind eine Schule der deutschen Minderheit in Nordschleswig, Dänemark, die auf der Grundlage der dänischen Freischulgesetzgebung arbeitet.

Wir betreuen zurzeit 162 SchülerInnen in elf Klassen von der Vorschule bis zur 10. Klasse.

Wir vermitteln Zweisprachigkeit, führen unsere Schüler in die deutsche und dänische Kulturwelt ein und bieten sowohl dänische als deutsche Abschlüsse an.

Die Schule verfügt über eine Schulfreizeitordnung, in der etwa 40 Kinder der Klassen 0 bis 6 betreut werden.

In Tingleff arbeiten wir nach den Grundsätzen der positiven Psychologie und Pädagogik der Anerkennung.

Wir verstehen uns als aktiver Teil der Lokalbevölkerung, was sich in einer progressiven Netzwerkarbeit mit umliegenden Schulen, Kindergärten, Vereinen und kommunalen Einrichtungen widerspiegelt.

Die Stelle beinhaltet unter anderem folgende Aufgaben:

- eine reduzierte Unterrichtsverpflichtung
- Verantwortung für die Planung und Organisation der Vertretungspläne, Aufsichtspläne und anderer Planungsinstrumente (Skoleintra und Microsoft Office)
- Organisation des schulinternen Förderkonzepts in Zusammenarbeit mit dem Förderkoordinator und dem DSSV
- Teilnahme an pädagogischen Netzwerktreffen mit diversen Akteuren (z.B. Kommune, PPR, SSP, DSSV etc.)
- strategische Schulleitung in geringerem Umfang
- Vertretungsaufgaben
- schuladministrative Aufgaben
- mündliche und schriftliche Kommunikation mit Elternschaft, Behörden und anderen Interessengruppen auf Deutsch und Dänisch

Wir wünschen uns einen/eine StellvertreterIn mit folgenden Eigenschaften:

- Lehrbefähigung für das Lehramt an Grund- und Hauptschulen, Realschulen, Gemeinschaftsschulen oder eine ähnlich relevante Ausbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen für stellv. SchulleiterInnen, sofern keine Leitungserfahrung vorhanden ist
- Kompetenzen im Bereich der Pädagogik und Didaktik, hier auch Inklusion
- sehr gute Deutsch- und Dänischkenntnisse
- Organisationstalent und Strukturiertheit
- gute IT-Fertigkeiten zur Anwendung von Skoleintra und diversen Office-Programmen
- Lust zur Zusammenarbeit mit allen am Schulleben beteiligten Parteien

Es ist wünschenswert, dass der/die neue StellvertreterIn auf Sicht seinen/ihren Wohnsitz im Einzugsbereich der Schule hat.

Als deutsche Schule in Nordschleswig ist es für uns außerdem von Bedeutung, dass der Bewerber / die Bewerberin an den regionalen Verhältnissen und der Minderheitenthematik interessiert ist.

Um weitere Auskünfte zu erhalten oder eine Schulbesichtigung zu vereinbaren, wende man sich bitte an den stellvertretenden Schulleiter Tim S. Nissen unter +45 7464 4835 bzw.

tn@ds-tingleff.dk

Im Rahmen eines Dienstvertrages mit dem Deutschen Schul- und Sprachverein für Nordschleswig erfolgen Anstellung und Besoldung nach dänischem Tarifrecht für Lehrkräfte an Privatschulen, welcher sich aus einem Basislohn und eventuellen Zulagen zusammensetzt. Für verbeamtete Bewerber/Innen gelten darüber hinaus die Richtlinien des Ministeriums für Schule und Berufsbildung des Landes Schleswig-Holstein über die Beurlaubung für den Schuldienst in Nordschleswig.

Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihre vollständigen Unterlagen mit Zeugnissen – für Beamtinnen und Beamte ggf. auf dem Dienstweg – per Mail (anke@dssv.dk) an den

Deutschen Schul- und Sprachverein für Nordschleswig
Schulamt Nordschleswig,
Vestergade 30, 6200 Aabenraa

zu senden.

Bewerbungsfrist: **Eingang spätestens am 20.02.2022.**

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 24.02.2022 in den Räumlichkeiten der Schule statt.